

Beleidsplan BSO

In de visie van Newkids staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans moet krijgen zich op zijn eigen wijze te ontwikkelen. Hierbij moet het kind niet gedwongen maar gestimuleerd worden. Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind ruimte nodig. Daarbij moet niet alleen gedacht worden aan fysieke ruimte, maar ook aan ruimte in het hoofd.

"Je moet de hoofden van de kinderen niet vol stoppen met wat volwassenen belangrijk vinden. De kinderen moeten de ruimte krijgen om zelf dingen te ontdekken en te ervaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en verzamelen uit zichzelf een rugzak aan ideeën en ervaringen die ze de rest van hun leven meenemen."

Voorop bij de BSO staat dat het voor het kind 'vrije tijd' is.

Doelstellingen:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Ontdekken en benutten van persoonlijke competenties
- Ontwikkelen van sociale competenties
- Meehelpen in het eigen maken van normen, waarden en cultuur

Deze doelstellingen krijgen vorm door de pedagogische inzet vanuit KDV Newkids.

Deze hebben we onderverdeeld in 5 pijlers.

1. De leidster- kind interactie
2. Binnen- en buitenruimte
3. De groep
4. Activiteiten
5. Spelmateriaal

Hieronder worden de doelstellingen uitgewerkt vanuit de pedagogische inzet om zo een beeld te krijgen hoe wij werken en willen werken.

A Bieden van emotionele veiligheid

Veiligheid wordt bepaald door vaste en sensitieve verzorgers, aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de inrichting van de ruimte.

A1 De leidster- kind interactie

Wij vinden het belangrijk dat er een band opgebouwd kan worden tussen de leidster en het kind. Omdat er op elke dag BSO is en we met meerdere parttimers werken hebben we gekozen om met 2 vaste gezichten te werken eventueel aangevuld met groepshulpen. Hierbij is uiteraard ook het uitgangspunt om ook met de eventuele groepshulpen met vaste gezichten te werken. De leidsters op de BSO hebben minimaal een MBO opleiding op (sociaal)-pedagogisch, sport/lichamelijk, sociaal-cultureel of cultureel/kunstzinnig vlak. Dit zijn de eisen die in de CAO zijn vastgelegd en hier wordt door de GGD op gecontroleerd.

De pedagogisch medewerker zal het vaste aanspreekpunt voor de ouders zijn. De pedagogisch medewerker houdt ook het welbevinden van het kind in de gaten. Mochten er redenen zijn zal de pedagogisch medewerker de ouders (en het kind) uitnodigen voor een gesprek.

We gaan uit van een leidster- kind ratio van 1:10 maar omdat we op een andere locatie draaien als de hoofdlocatie worden er indien mogelijk 2 leidsters ingezet. Dit om de kinderen voldoende aandacht te kunnen geven maar ook om makkelijker verschillende activiteiten te kunnen oppakken.

Hoe gaan de leidsters met de BSO kinderen om:

- Respectvol en voor ieder kind aandacht, positieve bijdrage leveren aan het zelfbeeld van het kind
- Communicatie is het allerbelangrijkste. Op een respectvolle manier omgaan met anderen, zowel met kinderen als met volwassenen, dit leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei van het kind. Het gaat er hierbij om dat er in relaties op een plezierige, evenwichtige manier oplossingen voor problemen worden gevonden, zonder dat er verliezers zijn.
- Keuze vrijheid van het kind binnen een aantal regels die gelden op de BSO.
- Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook als dusdanig
- Actieve deelname van de leidsters aan de activiteiten. Dit betekent NIET dat er dingen uit handen genomen worden van het kind maar dat

een leidster initiërend is voor de activiteiten. De leidster geeft de aanzet, speelt mee en/of geeft wending aan het spel daar waar nodig. Spelen de kinderen lekker dan wordt dit niet verstoord.

□ Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om de eigen grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden. Kinderen veel dingen zelf laten doen en ze ook het vertrouwen geven dat ze het kunnen (bv zelf drinken inschenken en brood smeren)

□ Inspraak van de kinderen door het houden van een kind- vergadering. Kinderen kunnen zelf punten aandragen evenals de leidsters.

□ Duidelijkheid en structuur bieden. Er gelden op de BSO een aantal regels (zie verder). Daarnaast gaan we met de kinderen afspraken maken. De vergadering met de kinderen zal hiervoor gebruikt gaan worden om gezamenlijk de regels te maken

□ Leidster heeft zicht op de achtergrond van het kind (intakegesprek) en speelt hier op in

□ Als een kind op de BSO ziek van school komt of ziek wordt, zal de ouder(s) altijd op de hoogte gesteld worden. Met de ouder zal overlegd worden wat de te nemen stappen zijn. Is er sprake van een ziekte waarbij het kind geweerd moet worden (wij volgen de richtlijnen van de GGD) zal het kind binnen het uur opgehaald dienen te worden.

A2 Binnen- en buiten ruimte

Binnen ruimte

De BSO bestaat uit 1 ruimte.

In de BSO ruimte staat een tafel waar de kinderen aan kunnen eten/drinken maar ook kunnen spelen. Deze ruimte wordt in vakken opgedeeld, er zijn allerlei spelletjes die ze aan tafel kunnen doen maar ook een hoek die ingericht is op de meer rustige activiteiten zoals verkleedkleden, barbies, knexx, bouwblokken. Tevens is er een hoek met een 'chil- lax- room' . Deze ruimte wordt gebruikt voor kinderen die zich terug willen trekken, willen hangen, huiswerk moeten maken of achter de computer willen zitten.

Buiten deze ruimte is een gang, deze gang is alleen toegankelijk voor de BSO kinderen als ze naar het toilet moeten en bij het naar buiten gaan.

Uitgangspunt van de inrichting van de ruimtes is structuur en rust. Alle materialen hebben vaste plekken en worden zowel door de kinderen als door de leidsters weer op deze plekken neergezet. Qua rust wordt bedoeld dat de ruimtes niet bomvol gehangen worden met werkjes. De gang wordt niet

gebruikt om materialen op te hangen. Kinderen kunnen zelf materialen pakken die op ooghoogte staan. Materialen die onder begeleiding uitgevoerd worden, staan buiten reikwijdte van de kinderen. Voordat de kinderen arriveren wordt er zorg voor gedragen dat een aantal materialen uitnodigend voor de kinderen wordt neergezet (bv Lego of barbies). Is dit niet mogelijk ivm het halen van kinderen van andere scholen, wordt dit de dag van tevoren gedaan.

De BSO ruimte wordt dagelijks gelucht. Voordat de kinderen arriveren worden de deuren 10 minuten opengezet. Continue is er ventilatie.

Huisregels voor veilige omgeving

De voorschoolse opvang;

De kinderen moeten hier gebracht zijn voor 8.10 uur. Vanaf 8.10 uur arriveren de chauffeurs/ begeleiders die de kinderen naar school brengen. Bij het vervoeren van de kinderen naar school worden de kinderen aan een leerkracht overgedragen. Het meest praktische is de leerkracht die pleinwacht heeft. Voor de voorschoolse opvang zal een leidster de kinderen ontvangen. De leidster blijft op deze plek totdat alle kinderen zijn opgehaald of totdat zij ook eventueel ingezet is om kinderen te begeleiden naar school. Als zij terug komt op de groep controleert zij of de ruimte weer in orde is voor volgend gebruik.

Na schooltijd zal er direct minimaal 1 leidster in de BSO- groep de kinderen ontvangen. De andere leidster volgt met de kinderen van eventuele andere scholen. Het halen en brengen van de kinderen gebeurt door vrijwilligers, leidsters of een taxibus. Het vervoeren gebeurt volgens de wettelijk vastgestelde regels.

De kinderen worden alleen meegenomen indien dit is doorgegeven door KDV Newkids.

Als iedereen er is start het programma. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen weer door de ouders opgehaald worden.

Bij het vervoeren van de kinderen naar KDV Newkids worden de kinderen aan een van de leidsters overgedragen. Hierbij kan eventuele informatie van de leerkrachten worden overgedragen.

Als kinderen door de ouders worden opgehaald, dienen zij zich af te melden bij een van de groepsleidsters. De groepsleidster bereidt het dagprogramma voor maar houdt ook de presentielijst bij. Zij weet dus welke kinderen na schooltijd zijn binnengekomen, wie er nog moet komen en welke kinderen opgehaald zijn.

Buitenruimte

De buitenruimte is opgedeeld in 2 speelpleinen. We mogen van beide pleinen gebruik maken. Er is een klimrek, zandbak, atletiekbaantje, voetbalveld, basketbalnet, pingpongtafel en voldoende ruimte om heerlijk vrij te spelen. De pleinen zijn omheind met hekwerk. Er is voldoende gelegenheid om te bewegen. Ze kunnen zich op geheel eigen wijze bezig houden in een uitdagende natuurlijke omgeving. Ze kunnen zich verstoppen, sluipen over spannende paadjes of bouwen hutten. Ze spelen met water en zand en ze speuren naar kleine kriebelbeestjes. Op het plein staan ook meerdere picknicktafels waar de kinderen kunnen zitten. Voor de bereikbaarheid als we allemaal buiten zijn wordt er altijd een mobiele telefoon meegenomen.

A3 Emotionele veiligheid en de groep

Het is belangrijk dat de kinderen een band kunnen opbouwen met de groepsleidster(s) maar het is ook belangrijk dat er bekende leeftijdsgenoten in de groep aanwezig zijn. In vaste groepen kunnen kinderen al vanaf het 2de levensjaar een voorkeur ontwikkelen voor een of twee leeftijdsgenoten. Groepsleden kunnen op jonge leeftijd al een bron van veiligheid vormen. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

De BSO heeft 1 stamgroep. De maximale grootte is 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De groepen wisselen per dag van samenstelling maar zijn wel vast op dezelfde dagen. Dit schept duidelijkheid voor de kinderen waardoor er sneller een band opgebouwd kan worden. Wij zijn er dan ook geen groot voorstander van dat kinderen alleen tijdens bijvoorbeeld vakanties aanwezig zijn. Er wordt dan minder makkelijk een band met zowel de kinderen als de leidsters opgebouwd wat afbreuk aan de veiligheid kan doen.

We zijn er ons van bewust dat door met 1 stamgroep te werken er qua leeftijd verschillen in interesses gaan komen. Toch zijn wij van mening dat dit beleid werkbaar is omdat sommige kinderen zich graag willen optrekken aan de ouders en ouders soms even met de kleuters willen spelen. Deze ruimte wordt er op deze manier gegeven en is naar onze mening werkbaar.

Verder proberen we de groep tot een vertrouwde omgeving te maken door de middag altijd te beginnen met gezamenlijk te drinken. De kinderen krijgen te drinken (siroop of diksap) en fruit + koekje.

Voor de lange middag geldt samen brood eten. We starten met een boterham met hartig en vervolgens mag er zoet beleg gekozen worden. Daarnaast

wordt er melk en/of sap geschonken. De kinderen kunnen vertellen over de dag en vervolgens een keuze maken uit het activiteiten aanbod. Alle kinderen worden gerespecteerd met ieder hun eigenheid. Wel proberen we binnen een groep de 'stillere' kinderen ook aan bod te laten komen. Dit doen we doordat de leidsters bewust aandacht geven aan deze kinderen. Drukke kinderen krijgen de mogelijkheid om hun energie kwijt te kunnen vaak door actieve spelletjes. Kinderen met storend en verstorend gedrag worden hier op aangesproken. Blijft het gedrag zich herhalen dan zal het kind even apart gezet worden. Dit zal tijdens de overdracht met de ouders altijd aangegeven worden.

De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, samen te delen en samen te communiceren. Emotionele leermomenten worden ook geregeld in de groep besproken (verdriet, pijn, conflict, grapjes).

Onze begeleiders zijn zowel opgeleid voor kinderen die naar reguliere basisscholen gaan als kinderen met afwijkend gedrag die naar speciaal onderwijs gaan zij kunnen dan ook door ons opgevangen kunnen worden. Wel hebben we de mogelijkheid om rugzakkinderen te weigeren als de veiligheid van de groep in het gedrang komt.

Wenprocedure

Nieuwe kinderen ('vreemd' of doorstromend vanuit het kinderdagverblijf) mogen op een middag een aantal uurtjes komen spelen. Op die manier wennen ze al een beetje aan de leiding, andere kinderen en de omgeving. De ouder vult ondertussen met de groepsleiding een intakeformulier in en krijgt uitleg over de gang van zaken in de bso. De eerste keer wanneer het kind werkelijk op de b.s.o. komt, wordt het zoveel mogelijk op zijn gemak gesteld door wat extra aandacht, of samen met een PM'er iets te ondernemen. Alle regels en gebruiken worden zo goed mogelijk uitgelegd. En indien nodig begeleidt een PM'er het kind bij het contact maken met andere kinderen door bijv. samen een spelletje te spelen.

A4 Emotionele veiligheid en activiteiten

De activiteiten worden mede opgepakt door de leidsters. Het voordeel is dan dat er meerdere leidsters zijn waardoor er meerdere activiteiten aangeboden worden. De kinderen kunnen zelf een activiteit kiezen. Er worden 2- a 3 activiteiten aangeboden waarvan buitenspelen in ieder geval 1 activiteit is. De kinderen worden gestimuleerd om naar buiten te gaan. Buitenspelen is goed voor het opbouwen van de weerstand. Buiten spelen is nodig voor de motorische en sociale ontwikkeling. Kinderen

die onvoldoende buiten spelen worden in deze ontwikkeling geremd. Een kind leert buiten wat zijn grenzen zijn en die van anderen. Fysieke spelletjes zijn met name voor jongens erg belangrijk voor hun ontwikkeling.

*Een kind leert rechtvaardigheid op het speelplein,
en op straat, in het spel met andere kinderen,*

Daarom is het duidelijk dat het buitenspelen van steeds groter belang is geworden. Kinderen leren er ook vriendschappen maken. De sociale identiteit (wat vinden mensen van mij) wordt met name buitenshuis vormgegeven. Het vormen van een positieve identiteit is van doorslaggevend belang voor het goed doorlopen van de pubertijd. Een negatieve sociale identiteit draagt het risico in zich van het aansluiten bij risicogroepen tijdens de puberteit.

Voor de BSO kinderen bestaat de mogelijkheid om niet mee te doen met de groep. We proberen wel het kind te stimuleren om mee te doen. Als een kind 'op zichzelf' wil zijn dan bestaat de mogelijkheid.

De leidster is 'passief-actief' aanwezig. Het wisselt per situatie. Bij veel actieve spelletjes vinden de kinderen het leuk als de leidster ook meedoet en zal de leidster zich actief in zetten. Bij andere activiteiten is het juist goed dat de kinderen samen spelen. Kinderen leren om conflicten zelf op te lossen, samenspelen en van elkaar te leren. De leidsters zal kinderen ondersteunen waar ze er zelf niet uitkomen en handvatten geven zodat de kinderen uiteindelijk zelf met de oplossing komen. Soms is ingrijpen onvermijdelijk en zal de leidster de grens aangeven. Hierbij zal altijd uitgelegd worden waarom het zo gebeurt en wordt het incident met de betrokkenen besproken.

A5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

De kinderen weten waar het speelgoed staat omdat het speelgoed vaste plekken heeft. Dit geeft duidelijkheid en structuur. Er is ook speelgoed/materiaal dat hoog staat. Het is duidelijk voor de kinderen waarom dit hoog staat en dat voor dit materiaal toezicht van de leidster nodig is. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt dat het materiaal na gebruik opgeruimd wordt, voordat er met ander materiaal gespeeld gaat worden. Geregeld wordt er nieuw materiaal aangeschaft of van spelmateriaal gewisseld. Aan de kinderen wordt de vraag gesteld wat ze graag willen hebben om mee te spelen. Dit zal een agendapunt van de vergadering zijn (zie D1)

Onbekend nieuw materiaal zal door actieve ondersteuning van de leidster ingebracht worden.

Naast de 'normale' activiteiten worden er af en toe extra activiteiten

aangeboden. Hier kunnen de kinderen kennismaken met andere organisaties op het gebied van muziek, lezen, sport en spel etc. Deze activiteiten worden voor het gehele jaar ingepland. Er is rekening gehouden dat het geen 'overkill' aan activiteiten is omdat dit voor sommige kinderen te onrustig wordt. Tijdens de vakantie BSO zal er door de leidsters een activiteitenaanbod samengesteld worden waarbij we ook wel uitstapjes gaan maken.

B Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijk competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmethoden die vervolgens in het spel worden geoefend en uitgebouwd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd, de kwaliteit hiervan is een voorspeller voor de latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht. Er zijn 3 factoren die exploratie en spel kunnen bevorderen.

1. Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en speelgoed
2. Vaardigheden van de leidsters in het uitlokken van begeleiden van spel.
3. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten

Deze factoren worden hieronder weer uitgewerkt in de vijf vormen van pedagogische inzet.

B1 Persoonlijke competentie en de leidster- kind interactie

We gaan uit van een positieve benadering van het kind. Kinderen worden beloond, gecompimenteerd bij positief gedrag. De leidsters proberen de kinderen hun eigen grenzen te leren kennen en te verleggen. Ervaring leert dat een kind door individuele aandacht van de leidster de grens eerder leert te verleggen. In een groep hinkelen als je niet kunt hinkelen, kan voor een kind te confronterend zijn. Samen oefenen met de leidster geeft individuele aandacht en zelfvertrouwen.

Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en te spelen. Leidsters laten de kinderen dan ook binnen de gestelde grenzen zelf hun gang gaan af en toe met inbreng of bevestiging.

B2 Persoonlijk competentie en de binnen- en buitenruimte

Kinderen krijgen aangereikt wat ze wel en niet in welke ruimte mogen doen. Alle vaardigheden (motorische, cognitieve, creativiteit etc) komen aan bod in

de ruimte als totaal. Leidsters observeren kinderen en weten wat ze leuk vinden en waar ze goed en minder goed in zijn. Leidsters spelen hier op in en kijken wat een kind op dat moment nodig heeft of waar het nog niet zo goed in is en probeert een kind hierin te stimuleren.

Doordat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken kunnen er ongelukken gebeuren. Leidsters zijn op de hoogte van de aandachtspunten van de risico-inventarisatie en registreren ongevallen. Over de ongevallen wordt onderling maar ook met de kinderen besproken om het in de toekomst te voorkomen. De leidsters zijn allemaal in het bezit van hun diploma EHBO zij gaan hiervoor jaarlijks meerdere malen op herhaling. Op het kindercentrum is een gekeurde verbanddoos aanwezig en tijdens uitstapjes wordt een verbandtrommel meegenomen.

B3 Persoonlijke competentie en de groep

Het individuele kind in de groep

De centrale vraag voor een leidster aan het einde van de dag: heb ik ieder kind vandaag individuele aandacht gegeven? Het hoeft maar een klein gebaar te zijn maar wij vinden belangrijk dat het kind gezien wordt.

De groep als leeromgeving voor het kind

We leren de kinderen om als groep te functioneren. Kinderen leren veel van elkaar, leren hoe er op je gereageerd wordt, dat je op je beurt moet wachten etc. De leidster maakt bepaalde situaties bespreekbaar om er als groep over te praten.

B4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Ons uitgangspunt is het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten op het gebied van muziek, beweging, dans, creativiteit, cognitie, taal en motoriek. Onze insteek is 'leer mij het zelf te doen'

B5 Persoonlijke competenties en spelmateriaal

Het spelmateriaal is gekozen om een gevarieerd aanbod te hebben (zie boven) waarbij afwisseling is tussen individueel gebruik en samenspel.

C Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties.

C1 Sociale competentie en de leidster- kind interactie

De positie van de leidster is situatie afhankelijk. Onze insteek is in eerste instantie dat kinderen van elkaar leren en zelf dingen kunnen oplossen. Soms is het nodig om hierin te sturen en kan een gebeurtenis voor de leidster aanleiding zijn om er met de groep over te praten.

C2 Sociale competentie en de binnen- en buitenruimte

Ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen.

C3 Sociale competentie en de groep

Nadruk ligt hierbij op respect hebben voor elk individu en samenwerken.

C4 Sociale competentie en activiteiten

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod is divers waarbij we de kinderen leren:

- Samen spelen, praten, luisteren en werken
- Rekening houden met elkaar
- Gelegenheid om competitie te tonen en te ervaren
- Ervaring met 'echte wereld'
- Omgaan met emoties
- Ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid

C5 Sociale competenties en spelmateriaal

Spelmateriaal is een continue proces. De materialen zijn afgestemd op 4-13 jarigen.

D Eigen maken van waarden en normen, 'cultuur'

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin. De groepssetting biedt in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. In een groep doen zich

relatief veel leermomenten voor. Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. De reacties van leidsters geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen.

D1 Eigen maken van normen en waarden en de leidster- kind interactie

Er gelden een aantal vaste regels op de BSO:

- We hebben respect voor elkaar
 - We zijn aardig voor elkaar
 - We luisteren naar elkaar
 - We wachten op onze beurt
 - We schreeuwen niet
 - We ruimen onze spullen en rommel op
 - We zijn zuinig op de materialen en het speelgoed
 - Bij binnenkomst hangen we onze jassen en tassen aan de kapstok. Schoenen worden binnen uitgedaan en onder de kapstok gezet
 - We wassen onze handen na het plassen
 - We wachten op elkaar tot iedereen klaar is aan tafel
 - Iedereen ruimt zijn eigen bordje en beker op
 - Er wordt niet door het kind zelf gesnoept op de BSO tenzij de leidsters iets uitdelen
 - Bij traktaties vragen wij aan de ouders om gelieve gezonde traktaties mee te Geven. De leidsters geven hierin het goede voorbeeld en letten er op dat deze regels toegepast worden. Worden de regels overtreden dan zal het kind hier op aan gesproken worden en zal uitleg gegeven worden. Bij het continue overtreden van de regels zal het kind even apart gezet worden.
- Verder werken we met de kind- vergadering in de groep. Hierin worden belangrijke punten besproken en proberen wij kinderen te leren dat ze in de groep hun mening mogen geven en dat dit op een respectvolle manier gebeurt. Een vast agendapunt zijn de regels. Naast de bestaande regels mogen de kinderen ook zelf nog regels bedenken en wat de sancties zijn. Tijdens elke vergadering wordt besproken hoe het met de regels gaat en of ze wellicht aangepast moeten worden. Andere punten die ter sprake kunnen komen zijn speelgoed, spelletjes, wat gaan we de doen.

D2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen-en buitenruimte

Zie D1

D3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

Doordat de groep actief betrokken wordt bij het maken van afspraken, leeft het meer bij de kinderen. Kinderen zullen elkaar ook eerder aanspreken op ongewenst en storend gedrag. Positieve benadering blijft hierbij het uitgangspunt. Kinderen die positief gedrag vertonen worden hierin gestimuleerd en gecompimenteerd

D4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Er zijn voldoende leermomenten tijdens activiteiten waar over gesproken kan worden (bv samen delen, elkaar helpen). De leidster zal geregeld een item er uit lichten en bespreekbaar maken met de kinderen.

D5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Naast de regels die gelden hoe we met het spelmateriaal omgaan, hebben we ook spelmateriaal gekozen om kinderen wegwijs te maken in het alledaagse leven zoals keukenspulletjes, verkleedkleden.

Omvang van de groepen

De groep kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken zal niet alleen bestaan uit kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf, maar ook komen er "nieuwe gezichten" bij. Om kinderen zich echt thuis te laten voelen, vinden wij het wenselijk dat kinderen minstens 1 naschools dagdeel per week de opvang moeten bezoeken. (dit kan ook 1 hele woensdag- of vrijdagmiddag zijn) In geval van flexibele opvang gaan we uit van 4 x naschoolse opvang per maand.

Kinderen die alleen tijdens de schoolvakanties en studiedagen komen verwachten wij minstens 10 halve dagen per schooljaar. In de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een basisgroep van 20 kinderen.

Voor het inzetten van de hoeveelheid personeel volgen wij de voorschriften van de Wet Kinderopvang. Voor de b.s.o-groepen betekent dat: 1 PM'er bij 10 aanwezige kinderen van 4-13 jaar.

Samenstelling van de groep

Leeftijdsopbouw

De buitenschoolse opvang heeft een verticale leeftijdsopbouw van 4 tot en met 13 jaar. Helaas kunnen wij de groepssamenstelling qua leeftijdsopbouw niet altijd beïnvloeden, omdat wij daarbij afhankelijk zijn van het aantal inschrijvingen.

De ervaring heeft ons geleerd dat wanneer er meer dan 20 kinderen op locatie worden opgevangen, het vooral op de jongste kinderen erg druk en onoverzichtelijk kan overkomen, waardoor ze zich minder op hun gemak voelen. Wij kiezen er dus voor om de maximale groepsgrootte van 20 aan te houden.

Overigens zullen kinderen in een groep zich vanzelf opsplitsen in sub- groepen. Deze kunnen iedere dag anders zijn en ontstaan op basis van:

- leeftijd
- vriendschappen
- kinderen van dezelfde school/klas
- jongens of meisjes
- gemeenschappelijke interesses

Wanneer een kind onvoldoende aansluiting vindt bij andere kinderen, besteedt de leiding hier extra aandacht aan door het kind:

- wat nadrukkelijker te betrekken bij een activiteit
- extra taakjes te laten doen
- een helpende rol te geven (bv. kleine kinderen helpen bij het knutselen)
- extra persoonlijke aandacht geven (bv. samen een spelletje te doen)

Bij het samenleven en spelen in een groep kunnen zich positieve en negatieve momenten voordoen. De PM'ers bevorderen de positieve groepssfeer door het geven van complimentjes, het handhaven (consequent zijn) van de regels en door in te grijpen bij negatief gedrag.

Een positieve groep (waarin positieve normen en onderlinge solidariteit de boventoon voeren) biedt een kind veiligheid en het gevoel van "erbij horen", maar ook de ruimte om jezelf (of anders) te zijn.

Wanneer PM'ers ziek zijn, vakantie hebben of een vrije dag, dan worden zij vervangen door gediplomeerde invalkrachten. Het kan voorkomen dat een PM'er, gedurende een dagdeel, alleen op de groep staat (wanneer er weinig kinderen ingepland zijn). Er is dan altijd een achterwacht geregeld.

We streven ernaar de PM'ers zoveel mogelijk op vaste dagen in te plannen, zodat de groep een vaste samenstelling heeft. Op de locatie hangt een magneetbord met een overzicht van de medewerkers die die dag aanwezig zijn en als aanspreekpunt voor u en uw kind fungeren.

Het kan voorkomen dat een kinderdagverblijf groep en een buitenschoolse opvang groep, tijdens schoolvakanties en op dagen waarop er weinig kinderen

ingepland staan, worden samengevoegd. In een samengevoegde groep zal ook ten allen tijden een vast gezicht van de BSO werkzaam zijn.

Voorwaarde is dat de leidster/kind-ratio hiertoe de mogelijkheid biedt.

Wanneer groepen worden samengevoegd stellen de pedagogisch medewerkers de ouders hiervan op de hoogte en zorgen zij voor een bij de leeftijd passend activiteiten aanbod voor alle kinderen.

Met het ondertekenen van het intake formulier geven ouders aan van deze afspraak op de hoogte te zijn.

Dagindeling

Als de kinderen om 15.30 uur arriveren hangen zij de jassen en tassen op, doen de schoenen uit en gaan zij eerst om de beurt plassen. Daarna wassen zij de handen en gaan aan tafel zitten. De kinderen krijgen dan fruit, sap en een koekje. Ook als er iemand jarig is en een traktatie uit gaat delen hebben we eerst het fruitmoment. Het koekje laten we dan achterwege en dit wordt vervangen door de traktatie.

Na het eten en drinken kunnen de kinderen deelnemen aan de voorbereide activiteit of zelf kiezen waar ze mee gaan spelen. De kinderen zijn vrij om wel of niet deel te nemen aan de activiteit.

Om 16.30 begint het ophaalmoment tot 18.30 uur door ouders. Kinderen die na 17.00 uur niet opgehaald zijn krijgen dan vaak trek. Zij krijgen dan nog iets aangeboden, dit varieert in een crackertje, stukje komkommer, rijstewafel of plakje peperkoek.

Wanneer de kinderen al rond 12.15 uur komen gaan zij eerst gezamenlijk aan tafel voor een broodmaaltijd. Daarna kan er vrij gespeeld worden. In de loop van de middag wordt er dan nog tweemaal iets gedronken en bij de laatste maal wordt er ook fruit aangeboden.

In de vakantie wanneer kinderen een hele of halve dag komen, zullen de vaste punten tijdens de dag het drinken (tussen 9.30- 10.00 uur, 13.30-14.00 uur en 15.30-16.00 uur) en eten rond 11.45 uur zijn. Daarbuiten kunnen de kinderen vrij spelen. Tijdens de vakanties worden er activiteiten rondom een thema georganiseerd hieraan doen alle kinderen mee.

3-uurs regeling

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kindratio. Dit mag op de volgende tijden:

- Voor 9.00u

- Tussen 12.30u en 14.00u
- Na 16.30u

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- In totaal moet minstens de helft van het benodigde aantal leidsters aanwezig zijn.
- Altijd dient er minstens één leidster plus een achterwacht aanwezig te zijn.
- Voor 9.00u en na 16.30u mag de afwijking van de leidster/kindratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten.
- Tussen 12.30u en 14.00u mag er maximaal anderhalf uur aaneengesloten worden afgeweken van de leidster/kindratio.

Achterwacht Regeling

Op de BSO opent om 7.00 uur 1 leidster, om 7.30 uur komt de volgende leidster erbij. Er zijn ten alle tijden 2 leidsters om 7.30 uur in het pand aanwezig. Mocht het omdat de groep het toelaat maar 1 leidster draaien dan is er ten alle tijden altijd iemand van de administratie aanwezig om half 8. Om 18.00 uur sluit de BSO locatie. Op schooldagen zijn er altijd 2 leidsters aanwezig tot 18.00. In de vakanties zijn er op de BSO ook 2 leidsters aanwezig vanaf 07.30 uur en tot 18.00 uur.

De achterwacht voor 7.00 uur 's ochtends is Chantal; aanrijdtijd 3 minuten
Bij vakanties zijn Colinde en Astrid de achterwacht hun aanrijdtijd is 5 minuten.

4- ogen principe

Newkids vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, [vier ogen en transparantie](#), op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Directie en- of administratief medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn

zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

- We hebben een "open deuren beleid". De deuren tussen de groep en school staan geregeld open;
- Voor het vervoer van kinderen met busjes (BSO) geldt dat er een strak rijnschema is. Regelmatige afwijkingen hierop worden gemeld.

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de [Gedragscode Kinderen en Seksualiteit](#). Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

A. Inhaaldagen reguliere opvang

Bij kortstondige ziekte* van het kind mogen onder de volgende voorwaarden verloren dagdelen/ dagen worden ingehaald:

- Het kind moet op de eerste ziektedag officieel worden ziek gemeld en binnen maximaal 1 week officieel zijn beter gemeld.
- Verloren dagdelen wegens ziekte moeten na hersteld melding binnen 2 kalendermaanden worden ingehaald, anders komen deze dagdelen te vervallen. Valt de ziekteperiode in de laatste week van een kalendermaand, dan geldt de volgende kalendermaand als aanvangsmaand.
- Verloren dagdelen wegens ziekte kunnen uitsluitend worden ingehaald- op de door de ouder gewenste dag(en)- mits de groepsgrootte dit toelaat. Indien de groepen op de gewenste dagen vol zitten, zal er door het KDV een alternatieve dag worden geboden.
- Inhaaldagen kunnen uitsluitend krachtens het KDV worden toegekend
- Onder kortstondige* ziekte verstaan wij ziektebeeld waardoor de aanwezigheid van het kind op het dagverblijf wordt verhinderd of krachtens het KDV wordt geweerd/ geweigerd- in opvolging van de regels van de GGD- en waarvan de afwezigheid van het kind niet langer is dan 5 werkdagen".

Kortstondige ziektes:

1. Een aantoonbare kinderziekte zoals waterpokken; 5de en 6de ziekte e.d.

2. Een dagopname in het ziekenhuis bijv. voor oorbuisjes, amandelen e.d.
3. Korte afwezigheid door lichamelijk letsel (bijv. kleine botbreuken, kneuzingen)
4. Alle overige aandoeningen waarvan aangenomen kan worden dat zij nadelige gevolgen kunnen hebben voor de algemene gezondheid van de kinderen (infectieziekten)

De ouder kan gevraagd worden een dokters en/ of ziekenhuisverklaring; kopieën van recepten van de aan het kind verstrekte medicijnen waarop een duidelijke datum staat vermeld, te overhandigen.

Bij langdurige afwezigheid van het kind wegens ziekte kan er in overleg met het KDV een andere afspraak worden gemaakt. Ook hieraan worden voorwaarden verbonden.

Bij kortstondige afwezigheid van het kind wegens overige redenen* mogen onder de volgende voorwaarden verloren dagdelen/ dagen worden ingehaald:

- Het kind moet minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de dag dat hij/ zij afwezig zal zijn
- Via een mail, telefoontje of appje worden afgemeld bij het KDV, anders vervalt het recht tot het inhalen van deze dagdeel/ dag.
- Het niet benutte dagdeel/ dag moet binnen 2 kalendermaanden worden ingehaald, anders komt deze te vervallen. Valt het niet benutte dagdeel in de laatste week van de kalendermaand, dan geldt de volgende kalendermaand als aanvangsmaand.
- Niet benutte dagdelen kunnen uitsluitend worden ingehaald- op de door de ouder gewenste dag(en)- mits de groepsgrootte dit toelaat. Indien de groepen op de gewenste dagen vol zitten, zal er door het KDV een alternatieve dag worden geboden.
- Inhaaldagen kunnen uitsluitend krachtens het KDV worden toegekend.

*overige redenen:

1. Ernstige/ acute ziekte of ongeval van de directe verzorgers van het kind
2. Sterfgevallen en de gevolgen hiervan (begrafenis/ crematie)in de eerste en tweede graad van het kind
3. Alle overige- per geval te beoordelen- ernstige privéomstandigheden waarvan aangenomen kan worden dat hierdoor de aanwezigheid van het kind onmogelijk is
4. Alle overige redenen- per geval te beoordelen- waarvan de ouders menen dat in het belang van het kind zij niet aanwezig kunnen en/ of moeten zijn (hiervoor dient een afmeldingsformulier te worden verstrekt)

Ruildagen

Indien gewenst kan een regulier dagdeel worden geruild voor een ander dagdeel. Voorwaarden zijn:

- Beide dagdelen (zowel de reguliere als ook het ruildagdeel) moeten binnen dezelfde kalendermaand vallen. Er kan dus niet een dagdeel van januari geruild worden voor een dagdeel in juni.
- Er kan alleen geruild worden mits op de gevraagde dag de groepsgrootte dit toelaat.

C. Extra dagdelen boeken/ Flexibele dagdelen boeken

Indien gewenst kunnen extra dagdelen of flexibele dagdelen worden gereserveerd. Voorwaarden zijn:

- Extra en flexibele dagdelen moeten via mail of app worden aangevraagd.
- Wilt u een gereserveerd dagdeel laten vervallen dan dient deze 24 uur vooraf te worden geannuleerd.
- Indien u niet 24 uur vooraf annuleert, wordt het gereserveerde dagdeel alsnog volledig in rekening gebracht
- Extra of flexibele dagdelen worden achteraf via de factuur verrekend.

Samenwerken met ouders

Wij vinden het belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. Om goed te kunnen reageren op een kind, is het noodzakelijk om iets te weten over de gebeurtenissen die zich thuis afspelen. Voor ouders is het ook fijn om te weten hoe het met hun kind op de buitenschoolse opvang gaat. Belangrijk hierbij is dat zowel PM'ers als de ouders wederzijds begrip, respect en vertrouwen in elkaar hebben.

- Intakegesprek

Dit gesprek hebben de ouder(s) met een PM'er voor de opvang werkelijk gaat starten. Er is dan de gelegenheid om rustig te praten over de gang van zaken binnen de b.s.o.. Het intakeformulier wordt samen met de ouder ingevuld, het huishoudelijk reglement wordt doorgenomen en de ouders hebben de gelegenheid om allerlei vragen te stellen. Tijdens dit gesprek (en eventueel nog wat langer) kan het kind in de groep meekijken en spelen om kennis te maken met de leiding en de kinderen.

- Het dagelijks contact

Als de kinderen opgehaald worden is er even gelegenheid om bij te praten. Wij vertellen de ouders hoe het die dag met hun kind ging. Dit kunnen leuke en minder leuke dingen zijn. De ouders hebben ook de gelegenheid iets aan ons te vragen of te vertellen. Sommige dingen die voorvallen in het wereldje van het kind kunnen nl. ook het gedrag beïnvloeden op de b.s.o. . (bv. Overlijden van een huisdier of het krijgen van een inenting)

Bij het halen van de kinderen zal er de ene keer meer besproken worden dan de andere keer, dit is afhankelijk van de noodzaak, de drukte in de groep en de tijd die de ouder zelf heeft. Wij verwachten dat kinderen zich even afmelden bij de PM'er als zij naar huis gaan.

- 3-maanden-evaluatie

Ongeveer na 3 maanden worden de ouders uitgenodigd voor een kort gesprekje over hoe zij en hun kind de eerste maanden op de opvang hebben ervaren. De PM'er vertelt iets over hoe het kind zich op de opvang gedraagt en de ouders hebben de gelegenheid hun ervaringen over de opvang te delen met de PM'er.

- Wanneer er zaken te bespreken zijn waarvoor meer tijd nodig is, kan er een extra (langere) afspraak gemaakt worden.

- Ouderparticipatie

Ouders hebben inspraak in het beleid van de organisatie middels de oudercommissie. Bij sommige activiteiten worden ouders gevraagd om een handje te helpen, bv. een grote activiteit of om te helpen bij wat klusjes.

Tot slot

Ondersteuning door andere volwassenen

Vervoer vanuit school

Wanneer de buitenschoolse opvang plaatsvindt op een andere locatie dan in het schoolgebouw, worden de kinderen door de leiding met de auto opgehaald. (locaties in Halsteren). Mocht dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk zijn hebben we de mogelijkheid een taxi centrale in te zetten. Hiervoor is altijd een PM'er aanwezig die de kinderen bij de school verzamelt en ze tijdens het vervoer begeleidt.

Stagiaires

Binnen onze instelling hebben wij ook regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen.

Deze vallen ten alle tijden onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers. Soms is er een stagiaire in de groep. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen.

De stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire doet, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, mee aan bepaalde onderdelen van het programma. De opleiding die een stagiaire volgt, heeft hier invloed op. Sportstagiaires bereiden bijvoorbeeld sport-en spelactiviteiten voor en organiseren groeps- en individuele activiteiten voor de kinderen.

Stagiaires van een HBO-opleiding pedagogiek zijn naast het activiteitenaanbod bijvoorbeeld betrokken bij de ontwikkeling van een specifiek pedagogisch project, zoals de aanpak van pesten op de groep. Een stagiaire, die naar het oordeel van directie en de werkbegeleider in staat wordt geacht om onder toezicht zelfstandig verantwoordelijk te zijn voor de groep, kan incidenteel en onder in de CAO Kinderopvang vastgestelde voorwaarden worden ingezet naast een gediplomeerd pedagogisch medewerker in de groep.